



Prot. n. 41209

del 06/07/2017

Cl. 07-05

Fascicolo 2017/3

DISCIPLINARE ESPLICATIVO DEL BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SCUOLA
COMUNALE DI MUSICA "GIUSEPPE SARTI"**

* * *

In conformità della Determinazione del Dirigente del Settore Cultura e Sport del Comune di Faenza n. 207 del 29/06/2017, Prot. Gen. n. 12856, debitamente esecutiva, si procede all'espletamento della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo Codice), per l'affidamento del Servizio di gestione della Scuola comunale "G. Sarti" del Comune di Faenza.

L'affidamento in oggetto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Categoria del servizio: C.P.V. 80000000 - Servizi di istruzione e formazione.

Il luogo di esecuzione del servizio è posto in Faenza via S. Maria dell'Angelo n. 23 secondo l'art. 2 dello schema di convenzione.

CIG 7130090068

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Benedetta Diamanti, Dirigente Settore Cultura e Sport, e-mail benedetta.diamanti@romagnafaentina.it.

Ente committente è il Comune di Faenza, Piazza del Popolo n. 31, 48018 Faenza (RA) tramite stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina di cui alla convenzione Rep. n. 355 del 28.4.2016 e regolamento contratti di cui alla Delibera del Consiglio del Comune di Faenza n. 232 del 22.12.2014 ed ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera b), del Codice.

1. Oggetto della gara, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. La convenzione ha per oggetto la gestione della Scuola comunale di Musica "G. Sarti" del Comune di Faenza, in conformità di quanto previsto e regolato dallo schema di convenzione e dai documenti allegati al medesimo.

Schema di convenzione e relativi allegati alla medesima sono stati approvati con Determinazione del Dirigente Settore Cultura e Sport del 29/06/2017, n. 207, Prot. Gen. n. 12856, debitamente esecutiva.

Durata della convenzione: La convenzione decorre dal 01/09/2017 e comprende quattro anni scolastici (2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021). Il servizio cesserà di pieno diritto alla data del 31/08/2021, senza bisogno di alcun preavviso o disdetta. E' in facoltà del Comune rinnovare il servizio per ulteriori quattro anni scolastici ai sensi dell'art. 11 dello schema di convenzione.

Su richiesta del Comune, qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità dell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'Esecutore è tenuto a prestare il servizio in oggetto fino ad un massimo di un ulteriore anno scolastico, alle medesime condizioni in vigore per l'ultimo anno previsto in convenzione.

Nel caso in cui le funzioni inerenti alla Scuola di Musica vengano trasferite in capo all'Unione della Romagna Faentina, la titolarità del rapporto contrattuale afferente il servizio di cui trattasi si trasferirà in capo all'Unione della Romagna Faentina.

Ai sensi dell'art. 4 dello schema di convenzione, l'affidatario dovrà applicare le rette poste a carico degli iscritti, a partire dall'anno scolastico 2017/2018, come dettagliate nella tabella allegata sotto la lettera C) allo schema di convenzione.

Ai sensi dell'art. 22 dello schema di convenzione, è vietata la cessione dello schema di convenzione in oggetto. Il subappalto è ammesso limitatamente alle prestazioni di pulizia.

1.2. La quota annuale massima di corrispettivo comunale posta **a base di gara**, soggetta a ribasso, è stimata in **€ 294.000,00 (esclusi IVA ed oneri di sicurezza da interferenza (DUVRI))**.

L'importo annuale degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso è stimato in **€ 500,00**.

Si richiamano i dati riportati nella relazione relativa alla progettazione del servizio approvata con atto D.D. del Dirigente Settore Cultura e Sport del 29/06/2017, n. 207, Prot. Gen. n. 12856, anche per quanto riguarda l'individuazione dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23, co. 16, del D.lgs. n. 50/2016.

Il valore annuale della convenzione è pari a presunti **€ 579.955,55** (di cui presunti **€ 285.955,55** per introito tariffe di iscrizione, proventi da organizzazione eventi e simili e presunti **€ 294.000,00** quale corrispettivo comunale) più oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di **€ 500,00**.

Il valore complessivo della convenzione con riferimento alla durata quadriennale è di **€ 2.321.822,20**, di cui **€ 2.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore complessivo massimo della convenzione, incluso eventuale rinnovo, è stimato in via indicativa in **€ 4.643.644,40**, compresi gli oneri per la sicurezza.

Tutti gli importi indicati devono intendersi IVA esclusa.

1.3. **Il Servizio è finanziato con risorse proprie del Comune di Faenza, con le tariffe versate dall'utenza e con i proventi derivanti dall'organizzazione di eventi e simili.**

1.4. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto verrà sottoscritto con il Comune di Faenza ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. Sono ammessi alla gara per l'aggiudicazione del **Servizio di gestione della Scuola comunale di Musica "G. Sarti" di Faenza**, gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici di cui alla lettera a) (imprenditori individuali, società, anche cooperative) dell'art. 45, comma 2, del Codice;

- operatori economici di cui alla lettera b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443) dell'art. 45, comma 2, del Codice;

- operatori economici di cui alla lettera c) (consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del c.c., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro) dell'art. 45, comma 2, del Codice;

- operatori economici di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle superiori lettere a), b) e c) i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti); e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c., costituiti tra i soggetti di cui alle superiori lettere a), b) e c) anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del c.c.); f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009 n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009 n. 33) e g) (i

soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico GEIE ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991 n. 240) dell'art. 45, comma 2, del Codice oppure da operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

- gli operatori non ricompresi nell'elenco di cui all'art. 45, co. 2, del Codice, possono partecipare alla gara a condizione che per legge possano svolgere il servizio oggetto dello schema di convenzione e che detto servizio sia compatibile con gli scopi istituzionali che i soggetti stessi perseguono e con le attività statutariamente ammesse.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), del Codice. Si applicano i commi 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 dell'art. 80 del Codice.

3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti del Comune di Faenza e dell'Unione della Romagna Faentina che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego) ovvero che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Ai soggetti concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.3. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

3.4. E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice. E' fatto salvo quanto previsto da art. 105, comma 20, del Codice.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

4.1. Ai sensi art. 216 comma 13 del Codice, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2 del Codice, la stazione appaltante e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCpass, resa disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P., come aggiornata dalla deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'A.N.A.C., e con le modalità di cui agli articoli delle predette delibere.

Pertanto i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre unitamente alla documentazione prevista per la partecipazione alla gara.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1. La documentazione integrale di gara costituita dal bando di gara, dal presente disciplinare esplicativo dello stesso, dal modulo di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Mod. 1), dal documento di gara unico europeo (DGUE), dalla scheda per offerta economica, dallo schema di convenzione e relativi allegati, dalla relazione relativa alla progettazione del servizio è pubblicata sul profilo committente-sito Internet dell'Unione della Romagna Faentina: <http://www.romagnafaentina.it>, Bandi di gara e sul profilo committente-sito Internet del Comune di Faenza: <http://www.comune.faenza.ra.it>, alla sezione Amministrazione, Bandi di gara.

La documentazione è a disposizione anche presso il Comune di Faenza, Settore Cultura e Sport, P.zza Rampi n.1 Faenza (tel. 0546/691671). Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi al dr. Paolo Venturoli, tel. 0546/691671, paolo.venturoli@romagnafaentina.it.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

- 5.2. Ufficio competente per informazioni tecniche e chiarimenti su convenzione ed allegati tecnici: Settore Cultura e Sport del Comune di Faenza Piazza Rampi n. 1, dr. Paolo Venturoli, tel. 0546/691671, paolo.venturoli@romagnafaentina.it.

Ufficio competente per informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara: Stazione Appaltante Romagna Faentina-Unità bandi tel. 0546/691177.

Le informazioni e i chiarimenti sulla convenzione e sulla procedura di gara possono essere richiesti entro il **28/07/2017**.

Le risposte, sempre che siano state richieste in tempo utile, saranno comunicate almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4, del Codice e verranno pubblicate in forma anonima sul profilo committente-sito Internet dell'Unione della Romagna Faentina: <http://www.romagnafaentina.it>, Bandi di gara e sul profilo committente-sito Internet del Comune di Faenza: <http://www.comune.faenza.ra.it>, alla sezione Amministrazione, Bandi di gara.

- 5.3 Onde evitare incertezza assoluta sui contenuti dell'offerta, garantendo l'effettiva conoscenza da parte dei concorrenti del luogo di esecuzione del servizio ed, in particolare, delle condizioni e circostanze relative al medesimo in grado di influire sulla formulazione dell'offerta economica e tecnica, sulle condizioni contrattuali e sulla gestione del servizio, è previsto il sopralluogo obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

- 5.4. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, a partire dal **13/07/2017** ai seguenti indirizzi di posta elettronica: paolo.venturoli@romagnafaentina.it e elisabetta.dimartino@romagnafaentina.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo, numero di FAX, indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione.

- 5.5. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

- 5.6. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da soggetto diverso munito di delega.

- 5.7. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti i soggetti raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

- 5.8. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dal soggetto consorziato indicato come esecutore del contratto.

6. Modalità di presentazione della documentazione

- 6.1. La domanda di partecipazione alla gara e il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, ovvero tutte le dichiarazioni sostitutive richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere redatti in lingua italiana.

Il DGUE e le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori e, in tal caso, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti agli eventuali soggetti ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza.
- 6.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 6.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 6.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 6.5. Il modulo per la Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva (Mod. 1) è pubblicato sul profilo committente-sito Internet dell'Unione della Romagna Faentina: <http://www.romagnafaentina.it>, Bandi di gara e sul profilo committente-sito Internet del Comune di Faenza: <http://www.comune.faenza.ra.it>, alla sezione Amministrazione, Bandi di gara.
Qualora il concorrente non utilizzi il modulo, le dichiarazioni rese dal medesimo dovranno comunque contenere tutte le indicazioni e attestazioni richieste dal presente disciplinare e riportate nel modulo.
- 6.6. Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del Codice, deve essere redatto dall'operatore economico in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 e del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti pubblicato sulla Gazzetta n. 170 del 22.07.2016. A tal fine l'operatore economico potrà utilizzare il file in formato word, aggiornato al D.Lgs. n. 56/2017, pubblicato sul profilo committente-sito Internet della Stazione Appaltante Unione della Romagna Faentina <http://www.romagnafaentina.it>, Bandi di gara e sul profilo committente-sito Internet del Comune di Faenza: <http://www.comune.faenza.ra.it>, alla sezione Amministrazione, Bandi di gara.
Il concorrente deve compilare il documento in formato elettronico. Al termine della compilazione l'operatore economico procede a salvare, stampare e sottoscrivere il documento e deve inserirlo nella busta "A - Documentazione amministrativa" unitamente al documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso in cui il concorrente non utilizzi il modello di formulario messo a disposizione sul profilo committente-sito Internet ed aggiornato al D.lgs. n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" dovrà comunque provvedere ad integrarlo rendendo tutte le attestazioni richieste nel paragrafo 15.2. del presente disciplinare.**
- 6.7. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto.
- 6.8. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.7. la stazione appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

6.9. Ai sensi art. 83 comma 9, ultimo periodo, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, **per cui il concorrente è escluso**, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, come la mancata sottoscrizione dell'offerta economica.

6.10. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7. Comunicazioni

7.1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o strumento analogo negli altri stati membri, indicato dal concorrente ai sensi dell'art. 76 del Codice. Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.2. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. Subappalto

8.1. Ai sensi dell'art. 22 dello schema di convenzione il subappalto è ammesso limitatamente alle prestazioni di pulizia. Come previsto dall'art. 105, co. 6, del Codice è obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori.

9. Ulteriori disposizioni

9.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

9.2. È facoltà dell'appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

9.3. L'offerta vincherà il concorrente per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

9.4. Potrà procedersi all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione ed ogni atto conseguente sono sottoposti alla condizione dell'esito positivo in ordine alla verifica e al controllo circa il possesso dei requisiti dichiarati e non documentati dal concorrente risultato migliore offerente ed in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dal medesimo.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, del Codice prima dell'aggiudicazione della convenzione la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di comprovare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera indicati dall'operatore economico aggiudicatario nella propria offerta economica, come prescritto dall'art. 95, comma 10, del Codice, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, co. 5, lett. d), del Codice.

9.5. Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si applica l'art. 86 del Codice.

Per gli operatori economici dei Paesi terzi, firmatari degli accordi sugli appalti pubblici, si applica l'art. 49 del Codice.

9.6. Il contratto, come previsto dall'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, nè può essere stipulato per tutto il periodo di sospensione obbligatoria previsto dal comma 11 dell'art. 32 in caso di proposizione del ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare.

E' comunque fatto salvo quanto previsto dal comma 10, lett. a), dell'art. 32 del Codice.

Nel caso in cui non sia proposto il ricorso previsto dal comma 11 dell'art. 32 la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, e fatta comunque salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito della procedura prevista dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

- 9.7. Nel caso l'aggiudicatario sia una società di capitali la stipulazione del contratto è inoltre subordinata alla comunicazione dei dati di cui al D.P.C.M. 11.05.91, n. 187.
- 9.8. In materia di esecuzione del contratto, si richiama l'art. 32, comma 13, del Codice.
- 9.9. Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.
- 9.10. La stazione appaltante, ricorrendone le condizioni, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del Codice.
- 9.11. L'aggiudicatario dovrà provvedere, nei modi e nei termini stabiliti dai competenti uffici comunali, alla costituzione della "garanzia definitiva" quale garanzia di esecuzione, ai sensi dell'art. 103 del Codice, pena, in difetto, la decadenza dall'aggiudicazione con incameramento della garanzia provvisoria costituita dalla garanzia prestata dal concorrente ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice con il documento di cui al paragrafo n. 10 del presente disciplinare e fatti salvi gli eventuali maggiori danni.
- 9.12. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione ed al relativo contratto sono a carico dell'aggiudicatario come previsto dal presente disciplinare.
- 9.13. Il concorrente, in caso di aggiudicazione, è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. 13.08.2010, n. 136 e successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito dalla L. 17.12.2010, n. 217.
- 9.14. L'operatore dovrà provvedere, nei modi e nei termini stabiliti dai competenti uffici comunali, e in ogni caso prima di procedere alla stipulazione del contratto, ai seguenti adempimenti:
- a) costituzione del deposito spese contrattuali da effettuarsi in contanti o assegno circolare intestato all'economista comunale;
 - b) costituzione della garanzia definitiva quale garanzia di esecuzione, con le modalità e nella misura risultanti dall'art. 36 dello schema di convenzione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - c) costituzione delle prescritte garanzie assicurative, ai sensi dell'art. 103 co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 29 dello schema di convenzione;
- pena, in difetto, la decadenza dall'aggiudicazione con incameramento della garanzia provvisoria costituita dalla garanzia prestata dal concorrente ai sensi dell'art. 93 del Codice, con il documento n. 10 del presente disciplinare e fatti salvi gli eventuali maggiori danni.
- 9.15. Spese di pubblicazione del bando di gara.
Il costo di pubblicazione del bando di gara effettuata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti è pari ad **€ 4.860,09**. Si precisa che ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 " le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione".

10. Cauzioni e garanzie richieste

- 10.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da "garanzia provvisoria", come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€ 46.436,44** corrispondente al 2% dell'importo complessivo della convenzione, a favore del **Comune di Faenza**.
- 10.2. Considerato che l'importo della garanzia provvisoria è superiore al limite dell'utilizzo del contante di cui all'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, la garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- a) con bonifico, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso la tesoreria del Comune di Faenza, a titolo di pegno, a favore del committente; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b) con assegno circolare intestato a Comune di Faenza, regolarmente emesso da istituto di credito autorizzato;
 - c) da fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto

dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

10.3. La garanzia, comunque prestata, deve essere accompagnata, come previsto dall'art. 93, comma 8 del Codice a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Quanto sopra, ai sensi dell'art. 93, co. 8, ultimo periodo, del Codice, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

10.4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

10.4.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 e dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice.

10.4.2. essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

10.4.3. avere validità per almeno 180 gg. dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e non potrà essere svincolata prima della stipulazione del contratto.

10.4.4. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

10.4.5. prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del committente;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 93, co. 8, ultimo periodo, del Codice.

10.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, primo periodo, del Codice, per gli operatori economici in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la richiesta garanzia è ridotta del 50 per cento ed è pari ad **€ 23.218,22**.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93, comma 7, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, terzo periodo, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia, ai sensi del medesimo articolo 93, comma 7, quarto periodo, è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) N. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia, ai sensi del medesimo art. 93, comma 7, quinto periodo, è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto di cui all'art. 93, comma 7, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso delle attestazioni o certificazioni di cui al penultimo periodo del suddetto comma 7 dell'art. 93.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

10.6. Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in riunione orizzontale ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario o le aggregazioni di imprese o i GEIE, siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

10.7. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10.8. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

11. Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo, previsto a pena di esclusione dalla legge n. 266 del 23.12.2005, art. 1, commi 65 e 67, in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 140,00 (euro centoquaranta)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 1377 del 21 dicembre 2016.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di più soggetti, un consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito o un'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, il prescritto versamento sarà unico per l'intera riunione di concorrenti e potrà essere effettuato da un solo soggetto riunito, mandatario ovvero mandante.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. In caso di mancata sanatoria la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

12. Criteri di selezione: Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

12.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, per partecipare alla gara per l'aggiudicazione della presente convenzione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) avere realizzato nel triennio 2014/2015/2016 un volume complessivo di ricavi nello svolgimento dell'attività di gestione comprendente la conduzione didattica, artistica, organizzativa ed amministrativa di una scuola di musica, di importo non inferiore ad **€ 900.000,00** al netto di IVA, da comprovarsi mediante idonea documentazione atta a dimostrare il possesso del predetto requisito richiesto ai fini della partecipazione e dichiarato come previsto dal presente disciplinare esplicativo.

B) avere maturato, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per almeno tre anni scolastici consecutivi, un'attività di gestione comprendente la conduzione didattica, artistica, organizzativa ed amministrativa di una scuola di musica. Tale scuola di musica deve avere le caratteristiche minime di seguito descritte:

1) durata di ciascun anno scolastico presso la scuola non inferiore a 8 mesi;

2) in ciascun anno scolastico l'aver realizzato presso la scuola corsi dell'intera durata dello stesso per almeno 12 insegnamenti strumentali diversi con un numero minimo di allievi regolarmente iscritti non inferiore a 300.

Il possesso del requisito di cui alla lett. B) è dimostrato mediante i certificati rilasciati e vistati dai committenti pubblici per i quali è stato effettuato il servizio di gestione riguardante la conduzione didattica, artistica, organizzativa ed amministrativa della medesima scuola di musica, in originale o copia conforme, e/o le dichiarazioni dei committenti privati o, in mancanza, i contratti sottoscritti e altra documentazione atta a

comprovare il possesso del predetto requisito richiesto ai fini della partecipazione e dichiarato come previsto dal presente disciplinare esplicativo.

12.2. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito ovvero non ancora costituito ai sensi dell'art. 45, co. 8, del Codice, al momento della presentazione dell'offerta, il requisito minimo di partecipazione di cui alla lettera A) dev'essere posseduto a pena di esclusione complessivamente dal raggruppamento e il soggetto mandatario lo deve possedere in misura maggioritaria, mentre il requisito di cui alla lettera B) dev'essere posseduto a pena di esclusione dal soggetto mandatario.

Quanto sopra anche nel caso di consorzio ordinario o di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE.

12.3. In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete o in forma di GEIE di cui all'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dello schema di convenzione. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'operatore che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

12.4. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice.

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

13.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere o a mano, **a pena di esclusione**, entro il **16 agosto 2017** seguente indirizzo: **Unione della Romagna Faentina, Piazza del Popolo n. 31 – 48018 FAENZA RA.** Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Per le offerte a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, fa fede la data di arrivo all'ufficio postale di Faenza.

13.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'Ufficio Protocollo dell'Unione della Romagna Faentina, piazza del Popolo n. 31 – Faenza, negli orari d'ufficio: lunedì, mercoledì e venerdì ore 8:30 – 13:00; martedì e giovedì ore: 8:30 – 13:00 e 14:30 – 16:30; e presso il Comando P.M., Via degli Insorti n. 2 - Faenza, al di fuori degli orari d'ufficio. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura "Partecipazione gara: **Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di gestione della Scuola comunale di musica "G. Sarti" - CIG 7130090068**".

13.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

13.4.1. "A - Documentazione amministrativa";

13.4.2. "B - Offerta Tecnica"

13.4.3. "C - Offerta economica".

13.5. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara ai sensi dell'art. 59 del Codice.

14. Criterio di aggiudicazione

14.1. L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice, e valutata sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati con i correlati punteggi massimi attribuibili per un massimo di 100 punti. I punti verranno assegnati secondo i criteri e le indicazioni previsti nel bando e nel presente disciplinare, con le modalità di seguito indicate.

14.2 Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice in un numero di 3 componenti, nominata, dopo la scadenza di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del codice, che opererà in

conformità a quanto previsto dal presente disciplinare. La graduatoria sarà formulata in base alla somma dei punti attribuiti alle singole offerte secondo i seguenti criteri:

Elemento	Sub-elemento	DESCRIZIONE	Punteggio massimo Sub-elementi	Punteggio massimo elementi
		OFFERTA TECNICA Max punti 80 così articolati:		
A1		Progetto artistico, didattico e culturale Il progetto artistico, didattico e culturale deve tendere a sviluppare l'identità della scuola acquisita nel tempo, favorendo lo sviluppo della conoscenza della musica anche in rapporto con il sistema scolastico, valutando il grado di corrispondenza in ordine a:		30
	A1.1	Azioni e metodologie organizzative di conduzione atte a garantire standard quantitativi e qualitativi preesistenti come individuati nell'allegato A) allo schema di convenzione	15	
	A1.2	Riferimenti teorici e principi didattici ai quali si ispira il concorrente, nel valorizzare e promuovere azioni volte all'insegnamento musicale.	10	
	A1.3	Elementi per lo sviluppo dell'offerta e proposte didattiche migliorative per rispondere in modo differenziato ad esigenze specifiche degli utenti.	5	
A2		Personale docente e amministrativo da impiegare Nel documento devono essere esplicitati i titoli professionali e l'esperienza di insegnamento del personale che si intende impiegare e i percorsi formativi ulteriori rispetto ai requisiti professionali previsti nello schema di convenzione e atti a garantire la continuità didattica della scuola.		30
	A2.1	Valutazione dell'esperienza del personale docente che si intende impiegare per la realizzazione dell'offerta didattica con riferimento all'esperienza professionale di docenza.	13	
	A2.2	Valutazione della comprovata esperienza professionale e artistica del coordinatore didattico-artistico previsto dal Regolamento comunale della Scuola di musica.	10	
	A2.3	Valutazione della comprovata esperienza professionale del personale amministrativo e/o della struttura impiegata relativa agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione.	7	
A3		Proposte innovative in ordine all'offerta formativa e all'offerta culturale per la città Nel documento devono essere esplicitate le proposte per lo sviluppo migliorativo a favore degli studenti e per l'organizzazione di eventi in collaborazione con le altre realtà culturali e istituzionali del territorio.		20
	A3.1	Sviluppo dell'offerta didattica e proposte migliorative ulteriori rispetto agli standard indicati nell'"Offerta formativa principale" e nei punti a), b), c) delle "Attività complementari di arricchimento dell'offerta formativa", di cui all'allegato A) allo schema di convenzione".	8	

	A3.2	Progetto eventi e attività concertistiche, musicali e altro, in coerenza con l'identità e la programmazione culturale del territorio con offerte ulteriori rispetto agli standard identificati ai punti d) ed e) delle "Attività complementari di arricchimento dell'offerta formativa", di cui all'allegato A) allo schema di convenzione".	6	
	A3.3	Proposte tese all'ampliamento del servizio che non siano già state indicate nei punti precedenti	6	
		OFFERTA ECONOMICA Max punti 20		
B1		Quota annuale di corrispettivo comunale al ribasso rispetto alla base di gara		20
TOTALE PUNTI				100

A) In relazione all'**OFFERTA TECNICA** la valutazione e l'attribuzione dei punteggi riferibili agli elementi e sub-elementi terrà conto di quanto di seguito precisato:

A1 – Progetto artistico, didattico e culturale: max punti 30

A1.1 Azioni e metodologie organizzative di conduzione atte a garantire standard quantitativi e qualitativi preesistenti come individuati nell'allegato A) allo schema di convenzione: max punti 15

Formerà oggetto di valutazione il progetto proposto, da formulare con una relazione dettagliata, per la conduzione didattica, artistica, organizzativa ed amministrativa della Scuola di musica "G. Sarti", che dovrà, con chiarezza di linguaggio, riportare l'analitica descrizione delle azioni, metodologie organizzative e modalità operative da adottare nella gestione ed esecuzione di tutte le attività e servizi offerti dalla scuola, anche in termini migliorativi, atte a garantire gli standard quantitativi e qualitativi preesistenti come individuati nell'allegato A) allo schema di convenzione.

Pertanto, il progetto dovrà illustrare, in maniera coerente con il Regolamento comunale della Scuola di musica allegato B) allo schema di convenzione:

a) Le attività didattico-formative che si intendono garantire con indicazione delle aree, degli insegnamenti musicali e strumentali che si intendono attivare con precisazione dei posti disponibili per ogni insegnamento, le modalità organizzative e di funzionamento degli insegnamenti durante tutto l'anno scolastico e articolazione degli stessi con riferimento alle progressioni di studio conformemente all'ordine degli studi di cui al Regolamento comunale della Scuola di musica allegato B) allo schema di convenzione, la eventuale suddivisione in corsi degli insegnamenti e le modalità di organizzazione e funzionamento dei corsi e del numero degli studenti per ciascun corso, della durata delle lezioni settimanali, quali sono le lezioni individuali e quali sono le lezioni collettive e la loro durata settimanale, quali laboratori si intendono prevedere durante l'anno scolastico, la loro durata, le modalità di svolgimento con il numero massimo dei frequentanti.

b) Le attività complementari di arricchimento dell'offerta formativa di cui alle lettere a), b), c), d), e) dell'allegato A) allo schema di convenzione.

c) Le modalità di svolgimento delle funzioni amministrative con indicazione della scadenza delle rette, delle modalità di iscrizione, delle concrete modalità di svolgimento delle attività della segreteria della scuola, dello svolgimento delle funzioni di front-office, delle attività di comunicazione e relazione con alunni e famiglie.

Modalità delle funzioni di controllo e di presidio della scuola, della vigilanza sui minori e di sorveglianza dei locali della scuola.

d) Le modalità e tempistica di manutenzione degli strumenti messi a disposizione della scuola da parte del Comune di Faenza e di riparazione e custodia degli stessi.

Indicazione se si ritiene di mettere a disposizione della scuola ulteriori strumenti musicali con descrizione degli standard qualitativi dei singoli strumenti.

In sede di valutazione delle offerte, verrà assegnato per il presente sub-elemento, in base al criterio di aggiudicazione adottato, il coefficiente da 0 a 1 corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione a ciascuna offerta sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio del progetto presentato in relazione alla completezza, organicità e corrispondenza di quanto proposto agli standard qualitativi e quantitativi preesistenti.

Il concorrente sarà escluso dalla gara qualora l'offerta tecnica presentata sia priva del progetto relativo al presente sub-elemento A1.1 ovvero qualora il concorrente non offra almeno gli insegnamenti, ivi compresi quelli complementari, elencati nell'Allegato A) allo schema di

convenzione e qualora gli insegnamenti proposti non si sviluppino per l'intera durata dell'anno scolastico.

Valutazione discrezionale della proposta	Coefficiente
Gravemente insufficiente	0
Insufficiente	0,1
Sufficiente	0,2
Più che sufficiente	0,3
Discreta	0,4
Più che discreta	0,5
Buona	0,6
Molto buona	0,7
Ottima	0,8
Eccellente	0,9
Perfetta	1

A1.2 Riferimenti teorici e principi didattici ai quali si ispira il concorrente, nel valorizzare e promuovere azioni volte all'insegnamento musicale: max punti 10

Formerà oggetto di valutazione la relazione sui principi teorici ed i fondamenti di didattica musicale su cui si basa il progetto culturale che s'intende sviluppare; il progetto, da formulare con una relazione dettagliata, dovrà illustrare i principi didattici e i metodi che s'intendono adottare ai fini dell'insegnamento degli strumenti e delle discipline musicali, l'indicazione dei programmi con riferimento alle progressioni di studio e ai livelli dei corsi conformemente al contenuto dello schema di convenzione e al Regolamento comunale della Scuola di musica allegato B) allo schema di convenzione, con indicazione dei testi di studio e di esercitazione.

In sede di valutazione delle offerte, verrà assegnato per il presente sub-elemento, in base al criterio di aggiudicazione adottato, il coefficiente da 0 a 1 corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione a ciascuna offerta sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio del progetto presentato in relazione alla completezza, analiticità e corrispondenza di quanto proposto al Regolamento comunale della Scuola di musica allegato B) allo schema di convenzione.

Valutazione discrezionale della proposta	Coefficiente
Assente o gravemente insufficiente	0
Insufficiente	0,1
Sufficiente	0,2
Più che sufficiente	0,3
Discreta	0,4
Più che discreta	0,5
Buona	0,6
Molto buona	0,7
Ottima	0,8
Eccellente	0,9
Perfetta	1

A1.3 Elementi per lo sviluppo dell'offerta e proposte didattiche migliorative per rispondere in modo differenziato ad esigenze specifiche degli utenti: max punti 5

Formeranno oggetto di valutazione, nell'ottica di continuo miglioramento degli standard qualitativi della scuola, proposte di azioni tese a migliorare il rapporto didattico con gli allievi e la qualità percepita dagli

utenti del servizio. Il progetto, da formulare con una relazione dettagliata, dovrà illustrare i miglioramenti e/o aspetti innovativi che si intendono introdurre rispetto ad insegnamenti già compresi nel progetto didattico di cui al sub-elemento A1.1, facendo riferimento a come verranno strutturate le lezioni degli insegnamenti degli strumenti e delle discipline musicali, le modalità di come i docenti si rapportheranno agli allievi anche con riferimento alla età degli iscritti, tenuto conto delle loro specifiche esigenze, nonché alle modalità di fissazione dei giorni e degli orari delle lezioni.

In sede di valutazione delle offerte, verrà assegnato per il presente sub-elemento, in base al criterio di aggiudicazione adottato, il coefficiente da 0 a 1 corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione a ciascuna offerta sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio del progetto presentato in relazione alla completezza, analiticità e rispondenza alle esigenze specifiche degli utenti.

Valutazione discrezionale della proposta	Coefficiente
Assente o gravemente insufficiente	0
Insufficiente	0,1
Sufficiente	0,2
Più che sufficiente	0,3
Discreta	0,4
Più che discreta	0,5
Buona	0,6
Molto buona	0,7
Ottima	0,8
Eccellente	0,9
Perfetta	1

A2 - Personale docente e amministrativo da impiegare: max punti 30

A2.1 Valutazione dell'esperienza del personale docente che si intende impiegare per la realizzazione dell'offerta didattica con riferimento all'esperienza professionale di docenza: max punti 13

Formerà oggetto di valutazione l'esperienza del personale docente che si intende impiegare, con riferimento all'esperienza professionale di docenza presso enti musicali, conservatori musicali, istituti musicali, fondazioni musicali, scuole musicali, con particolare preferenza per incarichi presso enti di natura pubblica e per l'esperienza didattica già svolta presso scuole di musica di tipologia analoga o superiore alla Scuola comunale "G. Sarti"

Al fine di garantire la continuità didattica della scuola e quindi il livello qualitativo dei docenti, che devono essere muniti dei necessari titoli di studio a valore legale per gli specifici insegnamenti, come da obbligazione della convenzione di servizio, la proposta dovrà contenere una relazione che indichi sinteticamente, per ogni specifica tipologia di insegnamento, i titoli professionali, l'esperienza didattica, ulteriori percorsi formativi e quant'altro a ciò attinente posseduti dagli insegnanti che si intende incaricare per l'attività di docenza ed i laboratori, nonché il numero di ore minimo di docenza che si intende affidare a tali figure professionali.

La relazione dovrà contenere esplicito impegno ad utilizzare, in caso di aggiudicazione, personale con l'esperienza professionale descritta.

In sede di valutazione delle offerte, verrà assegnato per il presente sub-elemento, in base al criterio di aggiudicazione adottato, il coefficiente da 0 a 1 corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione a ciascuna offerta sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio dell'esperienza professionale di docenza presso enti musicali, conservatori musicali, istituti musicali, fondazioni musicali, scuole musicali, di tutto il personale docente che s'intende impiegare, con particolare preferenza per incarichi presso enti di natura pubblica e per l'esperienza didattica già svolta presso scuole di musica di tipologia analoga o superiore alla Scuola comunale "G. Sarti", nonché con riferimento alla completezza del personale docente rispetto ai piani di studio e al quadro dell'offerta didattica complessiva proposta dal concorrente.

Valutazione discrezionale della proposta	Coefficiente
Assente o gravemente insufficiente	0
Insufficiente	0,1
Sufficiente	0,2
Più che sufficiente	0,3
Discreta	0,4
Più che discreta	0,5
Buona	0,6
Molto buona	0,7
Ottima	0,8
Eccellente	0,9
Perfetta	1

A2.2 Valutazione della comprovata esperienza professionale e artistica del coordinatore didattico-artistico previsto dal Regolamento comunale della Scuola di Musica: max punti 10

Sarà oggetto di valutazione e dovrà essere illustrata, attraverso relazione dettagliata, l'esperienza professionale del coordinatore didattico-artistico che il concorrente si impegna ad incaricare. La relazione dovrà indicare i titoli professionali, l'esperienza didattica, ulteriori percorsi formativi coerenti con il ruolo di coordinatore didattico-artistico, esperienze pregresse in ruoli analoghi, con particolare riferimento a Scuole di Musica analoghe a quella di Faenza o di livello superiore, ogni altra esperienza o titolo o percorso che possa dare valore aggiunto a tale ruolo, nel rispetto dei compiti indicati dal Regolamento Comunale della scuola di Musica allegato B) allo schema di convenzione.

In sede di valutazione delle offerte, verrà assegnato per il presente sub-elemento, in base al criterio di aggiudicazione adottato, il coefficiente da 0 a 1 corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione a ciascuna offerta sulla base di una valutazione complessiva dell'esperienza professionale e del grado di coerenza tra quanto proposto rispetto alle capacità manageriali e al ruolo richiesti al coordinatore didattico-artistico nell'ambito del suddetto regolamento della Scuola di Musica.

Valutazione discrezionale della proposta	Coefficiente
Assente o gravemente insufficiente	0
Insufficiente	0,1
Sufficiente	0,2
Più che sufficiente	0,3
Discreta	0,4
Più che discreta	0,5
Buona	0,6
Molto buona	0,7
Ottima	0,8
Eccellente	0,9
Perfetta	1

A2.3 Valutazione della comprovata esperienza professionale del personale amministrativo e/o della struttura impiegata relativa agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione: max punti 7

Sarà oggetto di valutazione e dovrà essere illustrata, attraverso relazione dettagliata, la competenza e l'esperienza del personale amministrativo e/o della struttura impiegata relativamente agli adempimenti

amministrativi connessi e relativi alla gestione nel suo insieme e rispetto alle attività proposte nel progetto artistico, didattico e culturale del concorrente.

In sede di valutazione delle offerte, verrà assegnato per il presente sub-elemento, in base al criterio di aggiudicazione adottato, il coefficiente da 0 a 1 corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione a ciascuna offerta sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio dell'offerta presentata in relazione all'esperienza professionale e al grado di corrispondenza di quanto proposto rispetto agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione e al supporto della scuola in ogni suo aspetto al fine di garantire lo svolgimento delle attività indicate nella convenzione di servizio e delle attività indicate nel progetto artistico, didattico e culturale presentato dal concorrente.

Valutazione discrezionale della proposta	Coefficiente
Assente o gravemente insufficiente	0
Insufficiente	0,1
Sufficiente	0,2
Più che sufficiente	0,3
Discreta	0,4
Più che discreta	0,5
Buona	0,6
Molto buona	0,7
Ottima	0,8
Eccellente	0,9
Perfetta	1

A3 - Proposte innovative in ordine all'offerta formativa e all'offerta culturale per la città: max punti 20

A3.1 Sviluppo dell'offerta didattica e proposte migliorative ulteriori rispetto agli standard indicati nell'"Offerta formativa principale" e nei punti a), b), c) delle "Attività complementari di arricchimento dell'offerta formativa", di cui all'allegato A) allo schema di convenzione: max punti 8.

Saranno oggetto di valutazione e dovranno essere illustrate, attraverso relazione dettagliata, le proposte migliorative ulteriori rispetto agli standard indicati nell'"Offerta formativa principale" e nei punti a), b), c) delle "Attività complementari di arricchimento dell'offerta formativa", di cui all'allegato A) allo schema di convenzione", quali l'introduzione dell'insegnamento di nuovi strumenti, nuovi insegnamenti complementari, nuovi laboratori, ecc..., nonché eventuali progetti che direttamente o indirettamente arricchiscono l'offerta formativa della scuola, con l'indicazione delle modalità e condizioni di attivazione, di partecipazione, di svolgimento e durata. *Le proposte migliorative di cui al presente sub-elemento, non devono essere elencate anche nel sub-elemento A1.3.*

In sede di valutazione delle offerte, verrà assegnato per il presente sub-elemento, in base al criterio di aggiudicazione adottato, il coefficiente da 0 a 1 corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione a ciascuna offerta sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio della proposta presentata tenendo conto della natura di quanto proposto e dell'incidenza rispetto all'effettivo sviluppo dell'offerta nel suo complesso in relazione agli standard qualitativi e quantitativi indicati nell'"Offerta formativa principale" e nei punti a), b), c) delle "Attività complementari di arricchimento dell'offerta formativa", di cui all'allegato A) allo schema di convenzione".

Valutazione discrezionale della proposta	Coefficiente
Assente o gravemente insufficiente	0
Insufficiente	0,1

Sufficiente	0,2
Più che sufficiente	0,3
Discreta	0,4
Più che discreta	0,5
Buona	0,6
Molto buona	0,7
Ottima	0,8
Eccellente	0,9
Perfetta	1

A3.2 Progetto eventi e attività concertistiche, musicali e altro, in coerenza con l'identità e la programmazione culturale del territorio con offerte ulteriori rispetto agli standard identificati ai punti d) ed e) delle "Attività complementari di arricchimento dell'offerta formativa", di cui all'allegato A) allo schema di convenzione": max punti 6

Saranno oggetto di valutazione e dovranno essere illustrati, attraverso relazione dettagliata, eventi e attività concertistiche, musicali e ogni altra iniziativa che si propone di attuare, in coerenza con l'identità e la programmazione culturale del territorio, ulteriori rispetto agli standard identificati di cui al punto d) e al punto e) delle "Attività complementari di arricchimento dell'offerta formativa", di cui all'allegato A) allo schema di convenzione". La relazione dovrà specificare come tali proposte eventualmente si coordinano o si ritiene debbano coordinarsi con la programmazione culturale del territorio, arricchendo programmi di eventi già in essere, affiancandosi o sviluppando relazioni con altre realtà culturali comunali, senza oneri per il Comune. La relazione può indicare eventuali attività e iniziative promozionali volte anche a promuovere la visibilità della scuola e il numero degli iscritti, soprattutto nelle fasce di età più basse, considerando i bambini i futuri allievi della scuola di musica.

In sede di valutazione delle offerte, verrà assegnato per il presente sub-elemento, in base al criterio di aggiudicazione adottato, il coefficiente da 0 a 1 corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione a ciascuna offerta sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio di quanto proposto rispetto all'introduzione di nuovi interventi nel territorio e di sviluppo di eventi.

Valutazione discrezionale della proposta	Coefficiente
Assente o gravemente insufficiente	0
Insufficiente	0,1
Sufficiente	0,2
Più che sufficiente	0,3
Discreta	0,4
Più che discreta	0,5
Buona	0,6
Molto buona	0,7
Ottima	0,8
Eccellente	0,9
Perfetta	1

A3.3 Proposte tese all'ampliamento del servizio che non siano già state indicate nei punti precedenti: max punti 6

Saranno oggetto di valutazione e dovranno essere illustrate attraverso relazione dettagliata proposte tendenti all'ampliamento del servizio che non siano già state indicate nei punti precedenti.

A titolo esemplificativo si evidenzia che le suddette proposte potrebbero riguardare:

eventuali agevolazioni per l'accesso alla scuola di musica per allievi che si trovano in situazioni di disagio o di difficoltà economica

e/o modalità di agevolazione alla fruizione del servizio per gli alunni residenti nelle frazioni
e/o altre proposte di ampliamento del servizio.

In sede di valutazione delle offerte, verrà assegnato per il presente sub-elemento, in base al criterio di aggiudicazione adottato, il coefficiente da 0 a 1 corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione a ciascuna offerta sulla base di una valutazione complessiva di quanto proposto rispetto all'ampliamento del servizio.

Valutazione discrezionale della proposta	Coefficiente
Assente o gravemente insufficiente	0
Insufficiente	0,1
Sufficiente	0,2
Più che sufficiente	0,3
Discreta	0,4
Più che discreta	0,5
Buona	0,6
Molto buona	0,7
Ottima	0,8
Eccellente	0,9
Perfetta	1

Una volta terminata la procedura di attribuzione, per ogni offerta, dei coefficienti da parte della Commissione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-elemento delle offerte tecniche in coefficienti definitivi riportando ad uno la media risultata più alta e proporzionando a tale media massima i restanti coefficienti provvisori.

Conclusa l'operazione di calcolo dei coefficienti definitivi, la Commissione procederà ad assegnare i punteggi ad ogni offerta, moltiplicando i coefficienti definitivi di ogni sub-elemento per i rispettivi punteggi massimi previsti dal bando e dal presente disciplinare.

B1) In relazione all'**OFFERTA ECONOMICA**, la valutazione dell'elemento e l'attribuzione del relativo punteggio terrà conto di quanto di seguito precisato:

1) Quota annuale di corrispettivo comunale al ribasso rispetto alla base di gara: max punti 20

Il concorrente dovrà indicare:

- importo in Euro, in cifre ed in lettere, della quota annuale di corrispettivo comunale, al ribasso rispetto all'importo a base di gara pari ad € 294.000,00 (esclusi IVA ed oneri di sicurezza da interferenza (DUVRI) non soggetti a ribasso).

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Non saranno ammesse a valutazione, con conseguente esclusione del concorrente, offerte incomplete ed offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. Il concorrente verrà escluso qualora non presenti l'offerta economica.

Il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, co.10, del Codice.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il coefficiente B1i (compreso tra 0 ed 1) sarà determinato come segue, precisando che nei calcoli relativi alle formule sotto riportate si terrà conto dei valori fino alla quinta cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la sesta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il coefficiente 1 sarà assegnato all'offerta che presenta la quota annuale di contribuzione comunale più bassa.

$$B1i = \frac{P \text{ più basso}}{P_i}$$

dove:

- **P più basso** è la quota annuale di corrispettivo comunale più bassa offerta, al ribasso rispetto all'importo a base di gara pari ad € 294.000,00 (esclusi IVA ed oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)
- **Pi** è la quota annuale di corrispettivo comunale offerta dal concorrente iesimo.

La graduatoria delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi e sub-elementi sulla base dei coefficienti assegnati dalla commissione giudicatrice, in applicazione del criterio precisato in relazione a ciascun elemento e sub-elemento, moltiplicati per i rispettivi punteggi massimi. In particolare, in applicazione del criterio di aggiudicazione adottato, la graduatoria finale sarà formata sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente ed ottenuto con la seguente formula:

$$K_i = (\text{coefficiente definitivo } A1.1i \times 15) + (\text{coefficiente definitivo } A1.2i \times 10) + (\text{coefficiente definitivo } A1.3i \times 5) + (\text{coefficiente definitivo } A2.1i \times 13) + (\text{coefficiente definitivo } A2.2i \times 10) + (\text{coefficiente definitivo } A2.3i \times 7) + (\text{coefficiente definitivo } A3.1i \times 8) + (\text{coefficiente definitivo } A3.2i \times 6) + (\text{coefficiente definitivo } A3.3i \times 6) + (B1i \times 20)$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito all'offerta del concorrente iesimo;
- A1.1i, A1.2i, A1.3i, A2.1i, A2.2i, A2.3i, A3.1i, A3.2i, A3.3i sono i coefficienti definitivi del concorrente iesimo compresi tra 0 e 1 con un massimo di cinque decimali arrotondati all'unità superiore qualora la sesta cifra decimale sia pari o superiore a cinque, risultanti dalla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti dai componenti della Commissione con riferimento, rispettivamente, agli elementi A1, A2, A3, secondo la metodologia in precedenza precisata;
- B1i è il coefficiente compreso tra 0 e 1, con un massimo di cinque decimali, relativo all'elemento B1, indicato nella tabella, calcolato dalla Commissione, in riferimento all'offerta economica del concorrente iesimo, mediante la formula in precedenza indicata.

In caso di offerte economicamente più vantaggiose complessivamente uguali si aggiudicherà la gestione del servizio al concorrente che ha ottenuto il punteggio più elevato in relazione all'elemento A1 dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto, ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati ai criteri sopra illustrati da parte dell'apposita Commissione. L'offerta diverrà parte integrante e sostanziale del contratto.

Si specifica, inoltre, che la realizzazione degli interventi o delle proposte migliorative contenuti nell'offerta tecnica, che costituiscono un obbligo contrattuale dell'appaltatore, non comportano alcun aumento del corrispettivo derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara, ma sono comprese nel prezzo contrattuale.

15. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

15.1. **Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, già costituiti ovvero non ancora costituiti, ogni concorrente riunito dovrà redigere e presentare la domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto n. 15.1. sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

15.1.1. La domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva deve riportare per l'operatore economico rappresentato:

- la denominazione/ragione sociale, l'indirizzo, il codice fiscale e/o partita iva, il numero di telefono e del fax, la PEC, la matricola INPS e relativa sede competente, il codice INAIL e la relativa posizione assicurativa territoriale, la tipologia di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale e l'attestazione di iscrizione alla competente C.C.I.A.A. con indicazione del numero di iscrizione.

Dovrà essere dichiarata la natura dell'operatore economico partecipante alla gara, tra le forme ammesse dall'art. 45, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f) e g) e art. 45, comma 1, o dall'art. 48, comma 8, del Codice.

Nel caso di Enti non ricompresi nell'elenco di cui all'art. 45, co.2, del Codice, oltre alla natura del soggetto partecipante, dovrà, secondo le indicazioni del modulo di domanda di partecipazione allegato, essere resa specifica dichiarazione che il concorrente per legge può svolgere il servizio oggetto dello schema di convenzione nonché dichiarazione circa la compatibilità del servizio da affidare con gli scopi istituzionali che il medesimo soggetto persegue e con le attività statutariamente ammesse. Tale dichiarazione dovrà essere resa anche qualora si partecipi alla gara in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, costituito o non costituito.

15.1.2. Nella domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva il concorrente dichiara altresì:

- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti;
- di essere consapevole delle conseguenze previste dall'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti di documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di aver preso visione e di ben conoscere ed accettare lo schema di convenzione e i relativi allegati, con specifico riferimento agli obblighi, oneri e condizioni posti dai medesimi a carico dell'aggiudicatario;
- di essere edotto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Faenza con G.C. n. 12 del 28/1/2014, per quanto compatibili, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservarli e a farli osservare dai propri dipendenti e collaboratori, e di essere altresì a conoscenza della clausola contrattuale che prevede la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- di conoscere e di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13.08.2010, n. 136 e successive disposizioni interpretative e modificative di cui alla L. n. 217/2010 di conversione del D.L. 12.11.2010, n. 187.

15.2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice, compilato con le modalità di cui al paragrafo 6.6., con il quale il concorrente attesta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-ter), g), h), i), l), m); commi 6, 7, 8, 9, 10, del Codice; di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione; e di soddisfare i criteri di selezione richiesti per la partecipazione alla gara di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare.

15.2.1 Il DGUE dovrà essere compilato dal concorrente nelle **Parti II, III, IV e VI**, nel seguente modo:

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, costituiti e non costituiti, ciascun operatore economico della riunione deve compilare, firmare e presentare un DGUE distinto e compilato secondo le indicazioni sotto indicate recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV e VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici indicate nella Parte II, Sezione A.

Nella **Parte II: "Informazioni sull'operatore economico"**, dovranno essere compilate le **Sezioni A, B, C e D**.

- **Sezione A:** "Informazioni sull'operatore economico" dovranno essere indicati i dati ivi previsti ed esattamente: **"i dati identificativi"** (nome, partita IVA, indirizzo postale, persone di contatto); **se l'operatore economico è una microimpresa oppure un'impresa piccola o media;** e la **"forma della partecipazione"** (il ruolo dell'operatore economico partecipante alla riunione andrà specificato in ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, costituiti e non costituiti). Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, co.2, lettere b) e c) si dovrà indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio di cui al sopra citato art. 45, co. 2 lettera b) o c), che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.
- **Sezione B:** "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" dovrà essere compilata la sezione con le informazioni richieste con riferimento al legale rappresentante.

Come da Comunicato Presidente A.N.A.C. 26 ottobre 2016 la stazione appaltante richiederà all'impresa concorrente l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del Codice al

momento della verifica delle dichiarazioni rese. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

- **Sezione C:** "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti". Dovrà essere compilato il riquadro "Affidamento". In caso di avvalimento, l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto dell'avvalimento.

Il concorrente che in questa sezione ha risposto in senso affermativo alla domanda sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 89 del Codice - Avvalimento), deve presentare insieme al proprio DGUE un DGUE distinto per ogni impresa ausiliaria, debitamente compilato e firmato dalla stessa, riportante le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III Sezione A, B, C e D e dalla Parte IV Sezioni B, C e dalla Parte VI.

In caso di avvalimento di cui sopra, il concorrente, oltre a presentare insieme al proprio DGUE il DGUE dell'impresa ausiliaria, dovrà allegare e inserire nella busta "A" quanto previsto dall'art. 89, comma 2, del Codice:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente il requisito di partecipazione di capacità tecnica e professionale per il quale intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dalla persona autorizzata ad impegnare l'impresa ausiliaria, con la quale:

1) si obbliga, verso il concorrente e verso il Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti, che devono essere specificati, e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, secondo periodo, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Sezione D: per i subappalti, il concorrente dovrà indicare le parti di opere e servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, o che deve concedere in cottimo, in conformità da quanto previsto dall'art. 105, comma 4, del Codice e dall'art. 22 dello schema di convenzione. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 105, co. 6, del Codice è obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori. Questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della Parte II, nella Parte III e dalla Parte VI.

Nella Parte III: "Motivi di esclusione", dovranno essere compilate le Sezioni A, B, C e D:

- le attestazioni di cui alla Sezione A: "Motivi legati a condanne penali" del DGUE si riferiscono ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE che, nel Codice sono disciplinati ai sensi dell'art. 80, comma 1. Le attestazioni devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80, co. 3, primo periodo, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o consorzio o ente giuridico: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

Dovranno essere inseriti, come da DGUE allegato, i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e la relativa durata.

Le medesime attestazioni di cui alla Parte III Sezione A: "Motivi legati a condanne penali" devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, co. 3, primo periodo, del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o consorzio o ente giuridico: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. (Principio di diritto affermato dal Consiglio di Stato Adunanza Plenaria n. 21/2012 e n. 10/2012).

E' necessario, nel caso in cui le condanne si riferiscono ai cessati dalla carica, indicare le misure di autodisciplina adottate dall'operatore economico atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

- la Sezione B: "Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali" si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali previsti al comma 4 del citato art. 80 del Codice. Inoltre alla lettera d) nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato o ottempererà agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

- la Sezione C: "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali" si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato art. 80 del Codice.

In particolare, con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, per le fattispecie previste al comma 5, lettera b) del sopra richiamato art. 80 (compilare tutte le lettere a, b, c, d); vanno inseriti i riferimenti dell'eventuale autorizzazione rilasciata al curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all' art. 110, comma 3, lettera a) del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera b) del Codice.

Per quanto concerne le indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si evidenzia che esse si riferiscono alle ipotesi contemplate ai sensi dell' art. 80, comma 5, lettera c) del Codice; occorre indicare le tipologie di illecito.

L'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi e' contemplata ai sensi della successiva lettera d) del medesimo art. 80, comma 5, del Codice. Per quanto riguarda la fattispecie riportata nel riquadro successivo, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera e) del sopra richiamato comma 5 dell'art. 80 del Codice.

A tutte le fattispecie di cui alla presente Sezione, si applica l'istituto del self-cleaning di cui all'art. 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, che un operatore economico e' ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato art. 80 l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (self-cleaning) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che l'istituto del self-cleaning non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacita' di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre, nel caso in cui si dichiari l'esistenza di tali ipotesi, specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'art. 213, comma 10, del Codice.

- la Sezione D: "Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente Aggiudicatore" - "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale": riguarda le cause di esclusione contemplate nel comma

2; comma 5 lettere f), f-ter), g), h), i), l) ed m) dell'art. 80 del Codice, nonchè il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto) si riferiscono ai soggetti previsti dall'art. 85 del decreto legislativo n. 159/2011. Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del self-cleaning. Relativamente alle altre fattispecie di cui alle lettere f), g), h), i), l) e m) dell'art. 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, e' necessario indicare, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, la fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del self-cleaning di cui ai commi 7 e 8 del cit. art. 80.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs n. 165/2001 qualora abbia stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Faenza e dell'Unione della Romagna Faentina che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune e dell'Unione nei confronti del medesimo operatore economico.

Nella **Parte IV: "Criteri di selezione"**, dovranno essere compilate le **Sezioni B e C nel seguente modo:**

Sezione B: "Capacità economica e finanziaria" il concorrente dovrà compilare solo il punto 6), indicando l'importo in euro del volume di ricavi che ha realizzato nello svolgimento dell'attività di gestione comprendente la conduzione didattica, artistica, organizzativa ed amministrativa di una scuola di musica nel triennio 2014/2015/2016 (come tale utile al conseguimento del prescritto complessivo requisito di cui alla lett. A del paragrafo 12.1).

Sezione C: "Capacità tecniche e professionali", **il concorrente singolo** ovvero **il mandatario** (in caso di raggruppamento di più soggetti, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE) dovrà compilare solo il punto 1b), dichiarando nella parte relativa al "*Numero di anni*" i tre anni scolastici consecutivi nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando in cui si è maturata un'attività di gestione comprendente la conduzione didattica, artistica, organizzativa ed amministrativa di una scuola di musica; dovrà indicare nella parte "*Destinatari*" la denominazione e la sede della scuola di musica; dovranno essere indicate nella parte "*date*" la data di inizio e la data di fine di ciascun anno scolastico presso la scuola (non inferiore a 8 mesi); dovrà essere indicata nella parte "*descrizione*" per ciascun anno scolastico presso la scuola il numero di insegnamenti strumentali diversi (almeno 12) dell'intera durata dell'anno scolastico ed il numero minimo di allievi regolarmente iscritti in ciascun anno scolastico (non inferiore a 300).

15.2.2 Il concorrente deve sottoscrivere il DGUE in calce alla **Parte VI: Dichiarazioni finali.**

Ai sensi dell'art. 80, co. 5 lett. f-bis), del Codice, è escluso il concorrente che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere.

Nel caso in cui il concorrente non utilizzi il modello di formulario messo a disposizione sul profilo committente-sito Internet ed aggiornato al D.lgs. n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", dovrà comunque provvedere ad integrarlo rendendo tutte le attestazioni richieste nel paragrafo 15.2. del presente disciplinare.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, può chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura di gara, tutti i documenti complementari o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, costituiti e non costituiti, ciascun operatore economico della riunione deve compilare, firmare e presentare un DGUE distinto compilato secondo le indicazioni sopra indicate.

15.3. **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 140,00 (euro centoquaranta)**, di cui al punto 11 del presente disciplinare.

15.4. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P. come aggiornata dalla deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'A.N.A.C.

15.5. **Documento attestante la garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 8, secondo periodo, del Codice per le microimprese, le piccole e medie

imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

15.6. Dichiarazione sostitutiva da presentarsi se si beneficia della riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice con la quale il concorrente attesta:

1. il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero allega copia conforme della suddetta certificazione *(nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7, primo periodo, dell'art. 93 del Codice)*.
2. il possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o il possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 *(nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7, terzo periodo, dell'art. 93 del Codice)*.
3. il possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 *(nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7, quarto periodo, dell'art. 93 del Codice)*.
4. di avere sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 *(nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7, quinto periodo, dell'art. 93 del Codice)*.
5. il possesso delle attestazioni o certificazioni di cui all'ultimo periodo del suddetto comma 7 dell'art. 93 *(nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7, sesto periodo, dell'art. 93 del Codice)*.

L'operatore documenta il possesso dei requisiti dichiarati mediante certificazione/documentazione, in originale o copia autentica conforme all'originale.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 93, comma 7, secondo periodo, si applica la riduzione del 50% della garanzia provvisoria, non cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo del suddetto comma 7, nei confronti delle microimprese, piccole medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

15.7. Dichiarazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui dev'essere eseguito il servizio.

15.8. DOCUMENTI DA ALLEGARE PER I RAGGRUPPAMENTI, I CONSORZI ORDINARI LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE E I GEIE

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo

- dichiarazione in cui si indicano le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

- dichiarazione che indichi le parti di servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa che partecipa alla gara in aggregazione.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- dichiarazione che indichi le parti di servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa che partecipa alla gara in aggregazione.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di ciascuna impresa che partecipa alla gara.

(O, in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti di servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa che partecipa alla gara in aggregazione.

15.9. Ai sensi dello schema di convenzione, il mandato deve contenere le clausole di tracciabilità dei flussi finanziari ai fini dell'osservanza degli obblighi in materia derivanti dalla L. 13.08.2010, n. 136 da parte di ciascuna mandante, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti della filiera delle imprese, e da parte della mandataria, nei pagamenti da effettuarsi verso le mandanti.

16. Contenuto della Busta "B" - Offerta tecnica"

16.1 La busta "B – Offerta tecnica" a sua volta sigillata con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura deve contenere i documenti costituenti l'offerta tecnica del concorrente relativi agli elementi A1, A2 e A3 e ai loro sub-elementi come previsti dal bando e dal presente disciplinare esplicativo che di seguito si riassumono e deve essere presentata come di seguito:

- Per quanto riguarda l'**elemento A1 - Progetto artistico, didattico e culturale:**

- Relazione dettagliata per ciascun sub-elemento A1.1, A1.2 e A1.3 contenente l'illustrazione di quanto richiesto nella parte relativa alla valutazione degli elementi e sub-elementi del presente disciplinare esplicativo (pagg. 12, 13, 14).

- Per quanto riguarda l'**elemento A2 - Personale docente e amministrativo da impiegare:**

- Relazione dettagliata per ciascun sub-elemento A2.1, A2.2 e A2.3 contenente l'illustrazione di quanto richiesto nella parte relativa alla valutazione degli elementi e sub-elementi del presente disciplinare esplicativo (pagg. 14, 15, 16).

- Per quanto riguarda l'elemento **A3 - Proposte innovative in ordine all'offerta formativa e all'offerta culturale per la città:**

- Relazione dettagliata per ciascun sub-elemento A3.1, A3.2 e A3.3 contenente l'illustrazione di quanto richiesto nella parte relativa alla valutazione degli elementi e sub-elementi del presente disciplinare esplicativo (pagg. 16, 17, 18).

Ciascuna relazione dovrà avere una estensione massima complessiva di n. 5 pagine, formato A4 (una sola facciata), comprensive di eventuali schede tecniche, elaborati grafici e/o certificazioni, tabelle, foto, ecc., numerate progressivamente.

Eventuali relazioni eccedenti tale limite massimo di estensione saranno ammesse a valutazione entro il limite massimo ammesso, secondo la numerazione progressiva delle pagine dell'elaborato presentato con valutazione unicamente per la parte di elaborato ricompresa entro il limite di estensione ammesso a valutazione.

Per relazioni eccedenti il limite massimo di estensione, qualora risultino prive della prescritta numerazione progressiva delle pagine, si seguirà l'ordine di fascicolazione, con valutazione unicamente per la parte di elaborato ricompresa entro il limite di estensione ammesso a valutazione.

16.2 Le relazioni dovranno essere datate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario, nel nome e per conto proprio e dei mandanti, nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, già costituiti prima della presentazione dell'offerta; dai legali rappresentanti di ciascun soggetto che andrà a riunirsi nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Nel caso di concorrente costituito da aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009 conv. dalla L. n. 33/2009, ciascuna relazione, redatta come sopra richiesto dev'essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009 conv. dalla L. n. 33/2009, ciascuna relazione, redatta come sopra richiesto dev'essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ciascuna relazione, redatta come sopra richiesto dev'essere sottoscritta (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento già costituito) dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di offerta sottoscritta da procuratore, alla stessa dovrà essere allegato originale o copia autentica della procura, qualora la procura non sia stata già presentata unitamente alla documentazione da presentare a corredo dell'offerta.

La mancata sottoscrizione della relazione riguardante il sub-elemento A1.1 comporta l'esclusione del concorrente dalla gara, mentre la mancata sottoscrizione delle relazioni riguardanti i sub-elementi A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A2.3, A3.1, A3.2 e A3.3 comporterà l'attribuzione di coefficiente e punteggio pari a 0.

16.3. In materia di accesso agli atti di gara ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, l'offerente indica con motivata e comprovata dichiarazione le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo espressamente.

17. Contenuto della Busta "C" - Offerta economica"

17.1. La busta "C" deve contenere, **a pena di esclusione, "l'Offerta economica"**. L'Offerta economica deve essere segreta ed incondizionata, redatta sull'apposita scheda per offerta economica allegata al presente disciplinare, in lingua italiana ed in bollo ed è costituita da:

1. dichiarazione sottoscritta contenente l'indicazione dell'importo in euro, espresso in cifre ed in lettere, della quota annuale di corrispettivo comunale, al ribasso rispetto all'importo a base di gara pari ad € 294.000,00

(esclusi IVA ed oneri di sicurezza da interferenza DUVRI non soggetti a ribasso). In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale l'importo indicato in lettere.

2. stima dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

3. stima dei propri costi della manodopera ai sensi dell' articolo 95, comma 10 del Codice.

17.2. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario, in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito prima della presentazione dell'offerta, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto che andrà a riunirsi nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito.

Nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete:**

a) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009 conv. dalla L. n. 33/2009, l'offerta economica dev'essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009 conv. dalla L. n. 33/2009, l'offerta economica dev'essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, **se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria** l'offerta economica dev'essere sottoscritta (***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento già costituito***) dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi***) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di offerta sottoscritta da procuratore, alla stessa dovrà essere allegato originale o copia autentica della procura, qualora la procura non sia stata già presentata unitamente alla documentazione da presentare a corredo dell'offerta.

17.3. In ogni caso, non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara ai sensi art. 59 comma 4 lett. c) del Codice.

17.4. Qualora il concorrente non utilizzi l'apposita scheda per offerta economica, l'offerta presentata dal medesimo dovrà comunque essere espressa in conformità di tutte le indicazioni richieste dal presente disciplinare e dalla scheda stessa.

18. Procedura di aggiudicazione

18.1. Operazioni di gara

18.1.1. Il **giorno 18 agosto 2017 alle ore 9:00 e seguenti** in seduta pubblica presso la Sede della Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina - Faenza, Unità operativa Contratti/Gare, avrà luogo l'apertura dei plichi. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

18.1.2. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti **a mezzo PEC** o strumento analogo negli altri stati membri e pubblicazione sul profilo committente-sito Internet dell'Unione della Romagna Faentina: <http://www.romagnafaentina.it>, Bandi di gara, e sul profilo committente-sito Internet del Comune di Faenza: <http://www.comune.faenza.ra.it>, alla sezione Amministrazione, Bandi di gara, almeno 2 giorni prima della data fissata.

18.1.3. Il Dirigente procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 18.2.

18.1.4. Completate le operazioni di verifica il Dirigente predisporrà per la pubblicazione e per la comunicazione ai concorrenti prevista dal secondo e terzo periodo del comma 1 dell'art. 29 del Codice del verbale della seduta pubblica, con natura di provvedimento di ammissione ed esclusione, in cui sono dichiarate le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti e relative motivazioni e, ai sensi della normativa, le

offerte ammesse sono rimesse, come previsto dall'art. 77 del Codice, alla valutazione di apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione apre, in seduta pubblica, i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Di tale seduta verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC o strumento analogo negli altri stati membri e pubblicazione sul profilo committente-sito Internet dell'Unione della Romagna Faentina: <http://www.romagnafaentina.it>, Bandi di gara , e sul profilo committente-sito Internet del Comune di Faenza: <http://www.comune.faenza.ra.it>, alla sezione Amministrazione, Bandi di gara,.

In una o più sedute riservate, la Commissione effettuerà la valutazione delle offerte tecniche con riferimento ai relativi elementi secondo i criteri di valutazione delle offerte e di attribuzione dei punteggi definiti dal presente disciplinare.

In successiva seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti a mezzo PEC o strumento analogo negli altri stati membri, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura delle offerte economiche presentate.

La comunicazione della data di apertura delle offerte economiche verrà pubblicata sul profilo committente-sito Internet dell'Unione della Romagna Faentina: <http://www.romagnafaentina.it>, Bandi di gara, e sul profilo committente-sito Internet del Comune di Faenza: <http://www.comune.faenza.ra.it>, alla sezione Amministrazione, Bandi di gara.

La valutazione delle offerte economiche e l'attribuzione dei relativi punteggi avrà luogo da parte della Commissione in applicazione dei criteri definiti nel presente disciplinare.

Successivamente la Commissione determinerà la graduatoria delle offerte con riferimento al criterio di aggiudicazione adottato, sulla base delle somme dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e la trasmetterà al Responsabile Unico del Procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

18.1.5. In caso di offerte economicamente più vantaggiose complessivamente uguali si aggiudicherà la gestione del servizio al concorrente che ha ottenuto il punteggio più elevato in relazione all'elemento A1 dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio.

18.1.6. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando si ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6, ultimo periodo, del medesimo articolo, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà la verifica di anomalia delle offerte secondo le modalità previste al paragrafo 18.3.

18.1.7. All'esito delle operazioni di verifica dell'anomalia delle offerte, il Dirigente, in seduta pubblica comunicata ai concorrenti e pubblicata come indicato nei punti precedenti, redigerà la graduatoria definitiva con proposta di aggiudicazione della gara al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

18.1.8. In ogni caso si applica quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice.

18.2. Verifica della documentazione amministrativa

18.2.1. Il Dirigente, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane e consorzio stabile) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, GEIE, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.
- d) ad ammettere e ad escludere i concorrenti nel caso in cui non si rendesse necessario procedere alla regolarizzazione/integrazione ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice;

e) nel caso in cui si rendesse necessario, ai sensi e nei termini del comma 9 dell'art. 83, procedere alla regolarizzazione/integrazione degli elementi e delle dichiarazioni invitando i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare gli elementi e le dichiarazioni necessarie nel termine non superiore a 10 giorni, la seduta sarà sospesa e, il Dirigente, nella stessa seduta pubblica, darà comunicazione della data ed ora di prosecuzione della medesima. Comunque la comunicazione ai concorrenti della data di prosecuzione della seduta pubblica avverrà mediante PEC o strumento analogo negli altri stati membri e pubblicata sul profilo committente-sito Internet dell'Unione della Romagna Faentina.: <http://www.romagnafaentina.it>, Bandi di gara, e sul profilo committente-sito Internet del Comune di Faenza: <http://www.comune.faenza.ra.it>, alla sezione Amministrazione, Bandi di gara.

Nella seduta successiva il Dirigente provvederà all'ammissione e all'esclusione dei concorrenti, all'esito del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice. Comunque saranno esclusi i concorrenti che, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti (art. 83, comma 8, del Codice).

18.2.2. In prosecuzione della medesima seduta pubblica si procederà a rimettere le offerte ammesse alla Commissione giudicatrice per la valutazione tecnico-economica.

18.2.3. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiederà al miglior offerente di comprovare, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati ai fini della partecipazione, ai sensi dell'art. 85 del Codice. La richiesta verrà inoltrata a mezzo PEC o strumento analogo negli altri stati membri.

Poiché la verifica dei requisiti avviene attraverso il sistema AVCPass, il concorrente dovrà inserire la documentazione comprovante i requisiti necessari alla partecipazione di cui al paragrafo 12 nel sistema AVCPass secondo le modalità e quanto stabilito dalla delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici come aggiornata dalla deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'A.N.A.C.

Pertanto il concorrente risultato miglior offerente, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta, dovrà inserire a sistema, qualora non siano già presenti all'interno del sistema AVCPass:

- i certificati rilasciati e visti dai committenti pubblici per i quali è stato effettuato il servizio di gestione riguardante la conduzione didattica, artistica, organizzativa ed amministrativa della medesima scuola di musica, in originale o copia conforme, e/o le dichiarazioni dei committenti privati o, in mancanza, i contratti sottoscritti e altra documentazione atta a comprovare il possesso del requisito richiesto ai fini della partecipazione alla lettera B) paragrafo 12.1. del presente disciplinare esplicativo.
- idonea documentazione atta a dimostrare il possesso del requisito richiesto ai fini della partecipazione alla lettera A) del paragrafo 12.1. del presente disciplinare esplicativo.

La stazione appaltante potrà effettuare le verifiche attraverso il "PASSOE" del concorrente cui ha deciso di aggiudicare la convenzione.

Qualora non fosse possibile effettuare la verifica sui requisiti dichiarati ai fini della partecipazione attraverso il sistema AVCPass a causa di un malfunzionamento del sistema stesso, la stazione appaltante verificherà il possesso attraverso puntuale richiesta al concorrente miglior offerente di fornire la documentazione direttamente alla stazione appaltante.

18.3. Verifica di anomalia delle offerte

18.3.1. La stazione appaltante tramite il Responsabile Unico del Procedimento valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare (art. 97, comma 3, del Codice). Come da Linee Guida ANAC n. 3 pubblicate su G.U.R.I. n. 273 del 22/11/2016, il RUP può avvalersi del supporto della Commissione giudicatrice delle offerte. In ogni caso è fatta salva per la stazione appaltante la facoltà prevista dall'art. 97, comma 6, del Codice.

18.3.2. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

- b) si assegna all'offerente un termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il Responsabile Unico del Procedimento esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, si richiedono per iscritto ulteriori precisazioni;
- d) si assegna all'offerente un termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle ulteriori precisazioni;
- e) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- f) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- g) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta anormalmente bassa come previsto dai commi 5, 6 e 7 dell'art. 97 del Codice.

19. Definizione delle controversie

19.1. Per le controversie relative al contratto si richiama l'art. 41 dello schema di convenzione.
Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

19.2. Potrà essere proposto ricorso avanti al TAR dell'Emilia Romagna, Sezione Bologna, nei casi e nei termini previsti dall'art. 120 del Codice del processo amministrativo di cui all'Allegato 1 al Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104 e dall'art. 29, comma 1, secondo periodo, del Codice.

20 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

I dati personali e/o relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è l'Unione della Romagna Faentina.

Il bando è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea in data 06/07/2017.

Faenza, li 06/07/2017

IL COORDINATORE DELLA STAZIONE APPALTANTE
DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA
(Dott. Pierangelo Unibosi)

